

ขั้นตอนและรูปแบบการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีความประสงค์เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ให้จัดทำเรื่องดังกล่าวตามขั้นตอนและรูปแบบ ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือเสนอรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) เพื่อให้ความเห็นชอบให้นำเสนอคณะรัฐมนตรี โดยใช้แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ ๑

๒. จัดทำบันทึกข้อความส่วนราชการ รองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) เพื่อให้รองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) สั่งการให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรีนำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ไปในคราวเดียวกัน โดยใช้แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ ๒

๓. จัดทำหนังสือเสนอเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยใช้แบบฟอร์มที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดตามเอกสารแนบ ๓

๔. เลขหนังสือออกให้ใช้ “ที่ ทก ๐๑๐๐.๔/ ลงวันที่.....”

๕. เมื่อจัดทำเอกสารตามข้อ ๑-๓ แล้วเสร็จ ให้เสนอรัฐมนตรีพิจารณาลงนามในคราวเดียวกัน

๖. เมื่อรัฐมนตรีลงนามแล้วขอให้หน่วยงานที่เสนอเรื่อง นำเรื่องไปจัดส่งที่ห้องรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) ตึกบัญชาการ ๑ ชั้น ๓ ทำเนียบรัฐบาล หมายเลขโทรศัพท์

๐ ๒๒๘๘ ๔๐๗๕, ๔๕๓๐

๗. ขอให้หน่วยงานที่เสนอเรื่องจัดทำเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๑๐๐ ชุด เพื่อเตรียมไว้เมื่อรองนายกรัฐมนตรีลงนามเห็นชอบเรื่องที่เสนอแล้ว หน่วยงานเจ้าของเรื่องจะต้องนำส่งเอกสารดังกล่าว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) โดย

- ให้หน่วยงานที่เสนอเรื่องไปรับหนังสือ เมื่อรองนายกรัฐมนตรีลงนามเห็นชอบเรื่องที่เสนอแล้วที่ห้องรองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) ตึกบัญชาการ ๑ ชั้น ๓ พร้อมทั้งรับหนังสือถึงเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและบันทึกข้อความสั่งการ รวมทั้งเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยที่จัดเตรียมไว้ นำส่งที่ตึกสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๘ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๕